**MINUTE**

**RIUNIONE REFERENTI REGIONALI - 08/11/2019**

In questa edizione di Agorà, l’assemblea annuale dei soci SIMP è stata integrata all’incontro dei Referenti Regionali SIMP. Pertanto, è stato deciso dal Direttivo SIMP di non svolgere l’assemblea dei Soci con Agenda tradizionale.

Lista dei presenti in allegato.

**18.30-18.35**

**PRESENTAZIONE RIUNIONE (L. Ramenghi, V. Carnielli, M. Di Tommaso)**

La riunione, convocata per le 18.30, inizia alle ore 18.45 a causa di un ritardo organizzativo. Irene Cetin inizia a condurre la riunione per una assenza di Luca Ramenghi dovuta ad una emergenza.

**18.35-19.00**

**REPORT STATO AVANZAMENTO GRUPPI DI LAVORO**

* **Taglio cesareo a richiesta (Rossella Attini)**

Il gruppo di studio ha come coordinatore Rossella Attini a cui è stato fatto presente di contattare tutti coloro che avessero dato la propria adesione e a cui è stata fornita in sede da MCA la lista e gli indirizzi email di coloro che avevano aderito.

ACTION Rossella Attini:

Contattare tutti coloro che fanno parte del proprio gruppo di lavoro e procedere.

* **Nurturing Care (Barbara Tomasini,) (riporta Di Tommaso)**

Barbara Tomasini non ha potuto essere presente all’incontro per assenza giustificata. Mariarosaria Di Tommaso ha provveduto a riferire al suo posto lo stato dei lavori.

 (Prof Le chiedo di inserire i Suoi commenti per favore)

* Asfissia (Chiara Andreato- Federica Mongelli)

Non discusso

* SIEOG - SIMP (Tamara Stampalija)

Tamara Stampalija riporta a tutti i presenti che il giorno 24 ottobre 2019 si è svolta un meeting a Milano in cui i rappresentanti delle società scientifiche interpellate da SIEOG, insieme ad alcuni componenti del Direttivo della SIEOG, si sono riuniti come membri del panel per la stesura delle linee guida SIEOG.

TS vi ha preso parte in qualità di rappresentante della SIMP. La Dottoressa Bracalente, impossibilitata a partecipare quel giorno, rappresenta anche lei SIMP.

Sono stati presentati ed approvati la metodologia e i gruppi di lavoro nonché i PICO.

I gruppi di lavoro svilupperanno i PICO, mentre il contributo dei rappresentanti delle Società Scientifiche verrà richiesto nuovamente nella fase della revisione delle LG prodotte.

(Minute prodotte da TS)

* Late preterm: (Francesca Monari)

In allegato presentazione FM

ACTION GENERICA DI TUTTI I COORDINATORI DEI GRUPPI DI LAVORO

In allegato trovate la lista di coloro che hanno aderito ai differenti gruppi di lavoro. Tutti coloro che si volessero aggiungere sono pregati di contattare la segreteria SIMP.

1. I coordinatori dei gruppi di lavoro sono pregati di contattare i componenti del gruppo per dare inizio alle attività
2. Contattare il prima, possibile entro la fine di Dicembre, la coordinatrice dei Referenti Regionali, Mariarosaria Di Tommaso per comunicare timeline e programma del proprio gruppo.
3. Condividere con la SIMP la metodologia di lavoro che si intende utilizzare

**19.00-19.15**

**PROPOSTA JOURNAL CLUB (Tamara Stampalija Ilaria Fantasia)**

Nell’ambito della proposta dell’attività formativa della SIMP si discute delle possibili modalità di aggiornamento mediante la piattaforma web.

Si propone la discussione di un argomento di interesse trasversale in ambito ostetrico-neonatologico (es. restrizione di crescita fetale, allattamento, gestione prenatale e postnatale del neonato malformato, etc.) con format “Journal Club”, allo scopo di fornire un aggiornamento dei temi di interesse più dibattutti nell’ambito della comunità scientifica avvalendosi del parere di esperti nel campo di interesse scelto.

Si propone una cadenza bimensile del Journal Club.

I gruppi di lavoro saranno principalmente due di cui uno, composto da un “gruppo giovani” (under 40) e un secondo, composto da un “gruppo senior” della società SIMP.

Il gruppo “giovani” si occuperà di:

* scegliere una rosa di argomenti nell’ambito da proporre al gruppo senior;
* interfacciarsi con l’esperto individuato;
* editing del Journal Club.

Il gruppo “senior” si occuperà di:

* individuare l’argomento di interesse;
* individuare e contattare l’esperto;
* supervisionare la stesura finale del Journal Club;

Il Journal Club sarà edito con il software Power Point composto da circa 10-15 slides in cui verranno riassunti:

* scopo dello studio;
* materiali e metodi;
* risultati;
* conclusioni.

La discussione dello studio scelto sarà, quindi, integrata con uno/due slides finali in cui verrà offerto il punto di vista dell’esperto, ostetrico e neonatologico, conclusivo alla discussione dell’argomento trattato e con l’ottica di integrare quanto riscontrato dallo studio alla pratica clinica quotidiana.

È stato, inoltre, proposto il coinvolgimento di un gruppo di statistici al fine di integrare la valutazione dello studio anche in merito alla metodologia statistica utilizzata.

Considerando che in totale saranno trattati sei argomenti per anno, si potrebbero trattare tre argomenti a principale interesse ostetrico e tre argomenti a principale interesse neonatologico.

Il possibile calendario del Journal Club potrebbe essere il seguente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Mese** | **Argomento** |
| Febbraio 2020 | Ostetrico |
| Aprile 2020 | Neonatologico |
| Giugno 2020 | Ostetrico |
| Agosto 2020 | Neonatologico |
| Ottobre 2020 | Ostetrico |
| Dicembre 2020 | Neonatologico |

Il “gruppo giovani” dovrà proporre i possibili argomenti da discutere entro i primi 10 giorni del mese precedente alla pubblicazione del Journal Club e la decisione finale sull’argomento da trattare dovrà essere data, da parte del “gruppo senior”, entro i primi 15-20 giorni successivi con contestuale identificazione dell’esperto da coinvolgere per il parere finale.

Il Journal Club dovrà essere stilato e consegnato entro la metà del mese previsto in modo da poter eseguire un adeguato editing prima della pubblicazione finale.

Proposto da:

Ilaria Fantasia

Tamara Stampalija

SUGGERIMENTO:

Creare un pannello di temi che identifichino la cultura SIMP e associare ad ogni articolo un commento da parte di un membro del direttivo SIMP e/o da un gruppo di esperti che comporranno il gruppo di redattori. Il commento permetterebbe di condividere con i soci il punto di vista della SIMP.

La pubblicazione potrebbe essere mensile o trimestrale.

ACTION TS e IF

Avviare l’attività coordinata da TS e IF.

Sottoporre una selezione di articoli con cui iniziare il JOURNAL CLUB nel 2020.

**19.15-19.25**

**PROPOSTA MODALITA’ DIFFUSIONE SIMP IN EVENTI REGIONALI**

**Alessandra Meloni (Sardegna), (relaziona Di Tommaso)**

Alessandra Meloni è assente giustificata e ha incaricato Mariarosaria Di Tommaso di riferire.

L’intenzione è quella di incentivare le iscrizioni di soci della regione Sardegna alla SIMP per l’anno 2020, organizzando degli incontri (4 nel 2020) in giornata a tema perinatale, invitando un rappresentante SIMP ad ogni giornata.

ACTION ALESSANDRA MELONI:

Contattare MCA (Giulia Di Renzo) per verificare fattibilità e costi. Una volta ricevuto il preventivo e le valutazioni di MCA, condividere con Mariarosaria Di Tommaso e con il Direttivo SIMP per prendere una decisione finale.

**19.25-19.30**

**DISCUSSIONE VARIE E EVENTUALI**

Giuseppe Battagliarin suggerisce l’opportunità offrire counseling legale per tutti i colleghi che si trovassero in difficoltà. L’idea è quella di creare un panel di consulenti SIMP che possano offrire un pacchetto bibliografico per orientarsi durante le situazioni che richiedono un approccio medico-legale. I presenti hanno condiviso l’idea condividendo però la necessità di delimitare l’offerta di counseling in modalità e temi.

ACTION GIUSEPPE BATTAGLIARIN

Organizzare il Panel e proporre al Direttivo SIMP come procedere per approvazione e implementazione nel 2020

**SITO SIMP**

In prospettiva del fatto che la Società Scientifica svilupperà sempre più benefit da mettere a disposizione dei sui soci, si è avanzata la richiesta di richiedere un preventivo per un sistema di registrazione più agevolato ed un sistema password più complesso e personale a scadenza annuale.

ACTION MCA

Presentare al direttivo il preventivo al Direttivo SIMP

ACTION DIRETTIVO

Valutare il preventivo per decidere se implementare la modifica tecnica